

Contract Nr. CTRASEMT2026000011/ 27.07.2026
Achiziție Publică – Specifica Tipul

Pentru autoritatea contractantă,
ASEMT

Director General
ADMINISTRATIA PENTRU SANATATE
SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENTA
TIMISOARA
REGISTRARILE ACHIZITIEI PUBLICE
27.07.2026 lasminca
GRIGORAS

Consilier
Compartiment Financiar-Contabilitate

Consilier Juridic I Principal
Compartiment Juridic

Sef Serviciu II
Serviciul Financiar-Contabilitate si
Management Operational

Consilier I Superior
Compartiment Reabilitari si Investitii
Spitale

Radu
Florentina-
Georgeta



Digitally signed by
Grigoras lasminca-
Alina
Date: 2026.07.27
10:21:40 +03'00'

Parente
Georgeta

Dunca
Mirela-
Ramona

Hera
Gheorghe

Pentru Contractant,
**SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENTA
TIMISOARA**

Manager
Iurciuc
Stela

Director medical
Brincoveanu Maria-
Ana

Director financiar contabil
Nanau Stefan

Viza CFP
Jebel
ean
Maria

Vizat juridic
Fodor
Adeline-
Mihaela

Responsabil contract

Constan
tin
Irina-
Diana

CONTRACT DE PRESTARE SERVICII

Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, se încheie prezentul contract, între:

Art. 1 PĂRȚILE CONTRACTANTE

ADMINISTRAȚIA PENTRU SĂNĂTATE ȘI EDUCAȚIE A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA – ASEMT, cu sediul în Timișoara, Bulevardul Mihai Eminescu, nr.2B, etaj 1, tel. 0741247162, cod fiscal 45858102, cont trezorerie RO95 TREZ 24A6 6080 0201 400X, deschis la Trezoreria Timișoara, cod angajament AAB5B3GFG8A e-mail: asemt@asemt.primariatm.ro, reprezentată prin Director General, doamna Florentina Georgeta Radu în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

și

SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENTA TIMIȘOARA, cu sediul în Timișoara, Județul Timiș, Str. Hector, Nr. 2A, email: secretariat@smtm.ro, cod fiscal 4483447, cont nr. RO97 TREZ 24F6 6060 1200 109X, deschis la Trezoreria Timișoara, reprezentată prin Director General, doamna Iurcic Stela în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

Art. 2. DEFINIȚII

În sensul prezentului contract, termenii de mai jos au următoarele semnificații:

2.1. Contract – prezentul acord de voință cu titlu oneros, cu caracter administrativ, încheiat între Achizitor și Prestator.

2.2. Servicii de medicină a muncii – totalitatea serviciilor medicale prevăzute de legislația în vigoare privind supravegherea sănătății lucrătorilor, inclusiv examene medicale la angajare, periodice, de adaptare, reluare a activității și alte examinări prevăzute de HG nr. 355/2007.

2.3. Fișa de aptitudine – document medical emis de medicul de medicina muncii, în condițiile legii, prin care se stabilește aptitudinea sau inaptitudinea lucrătorului pentru desfășurarea activității.

2.4. Recepția serviciilor – activitatea prin care Achizitorul verifică și confirmă prestarea serviciilor conform contractului, materializată prin proces-verbal de recepție.

2.5. Preț contractului – suma datorată de Achizitor Prestatorului pentru serviciile efectiv prestate și recepționate.

2.6. Zi lucrătoare – orice zi din săptămână, cu excepția zilelor de sâmbătă, duminică și sărbători legale.

Art. 3. INTERPRETARE

3.1. În cuprinsul contractului, cuvintele la singular includ pluralul și invers, acolo unde contextul o permite.

3.2. Titlurile articolelor sunt introduse exclusiv pentru ușurința lecturii și nu afectează interpretarea contractului.

3.3. Trimiterile la acte normative includ modificările și completările ulterioare ale acestora.

Art. 4 OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. Obiectul contractului constă în prestarea de **SERVICII DE MEDICINA MUNCII** pentru salariații Achizitorului în conformitate cu prevederile HG nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, ale Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă și ale celorlalte acte normative incidente, **Cod CPV 85147000-1** Servicii de medicina muncii.

4.2. Serviciile includ, fără a se limita la:

- a) examen medical la angajare;
- b) examen medical periodic;
- c) examen medical la reluarea activității;
- d) examen de adaptare la muncă;
- e) examinări clinice și paraclinice prevăzute de legislația aplicabilă și de riscurile profesionale;
- f) emiterea fișelor de aptitudine;
- g) întocmirea și actualizarea documentației specifice de medicină a muncii;
- h) raportări prevăzute de lege către autoritățile competente.

4.3. Serviciile medicale se vor efectua exclusiv în scop preventiv, în legătură cu activitatea profesională a lucrătorilor.

4.4. Serviciile se finalizează, după caz, prin emiterea Fișei de aptitudine pentru fiecare lucrător examinat, în condițiile legii.

Art. 5. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

5.1. Documentele contractului fac parte integrantă din acesta și sunt următoarele:

- a) caietul de sarcini / specificațiile tehnice;
- b) oferta tehnică a Prestatorului;
- c) oferta financiară a Prestatorului;
- d) eventualele clarificări și răspunsuri la solicitările de clarificări;

5.2. În caz de ambiguitate, divergență, sau contradicție, acestea trebuie să fie citite și interpretate în ordinea mai sus menționată.

5.3. În cazul în care, pe parcursul executării contractului se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în documentația de atribuire, prevalează prevederile acesteia din urmă.

Art. 6. PREȚUL CONTRACTULUI

6.1. Prețul contractului este determinat în funcție de prețul unitar/lucrător stabilit în oferta financiară a Prestatorului și de numărul efectiv de salariați examinați.

6.2. Prețul include toate costurile necesare prestării serviciilor, inclusiv:

- consultații medicale;
- investigații clinice și paraclinice;
- emiterea documentelor medicale;
- costuri administrative ale Prestatorului.

6.3. Prețul este ferm pe toată durata contractului, cu excepția cazurilor expres prevăzute de legislația privind achizițiile publice (art. 221 din Legea nr. 98/2016).

6.4. Prețul convenit pentru serviciile contractate, până la data de 31.12.2026, plătit Prestatorului de către Achizitor, este de **23.925,00 lei fără TVA (TVA=0)**.

6.5. Prețurile pentru serviciile prestate sunt calculate ca un preț maxim de **145 lei/angajat pentru un număr de 165 de angajați** și este ferm pe toată perioada derulării contractului.

Art. 7 MODALITĂȚILE DE PLATA

7.1. Plata serviciilor se va efectua în baza facturii emise pentru serviciile efectiv prestate și recepționate.

7.2. Achizitorul va achita contravaloarea facturilor emise de Prestator în termen de 30 de zile calendaristice.

7.3. Plata se va efectua prin ordin de plată în contul indicat de Prestator.

7.4. Nu se acceptă plăți în avans, cu excepția situațiilor prevăzute expres de lege.

7.5. Prestatorul va emite factura numai după semnarea Procesului-verbal de recepție.

7.6. Factura va cuprinde cel puțin:

- numărul contractului;
- codul fiscal al achizitorului;
- perioada de raportare;
- numărul de servicii prestate;
- prețul unitar și valoarea totală.

7.7. Facturile neconforme vor fi returnate Prestatorului pentru corectare, fără a genera obligația de plată.

7.8. Factura fiscală va fi însoțită în mod obligatoriu de un raport de activitate explicit care va cuprinde cel puțin următoarele informații: numărul și data contractului de prestări servicii, activitățile obligatorii conform caietului de sarcini și a obligațiilor contractuale desfășurate de către prestator în luna respectivă. Raportul de activitate va fi supus aprobării de către achizitor înainte de acceptarea facturii fiscale. Nedepunerea raportului de activitate odată cu factura fiscală, atrage sancțiunea neplății facturii până la depunerea acestor documente. Termenul de plată în astfel de situații va curge de la data la care prestatorul depune toate documentele solicitate.

7.9. Neîndeplinirea de către prestator a cerințelor enunțate atrage neplată facturii până la momentul în care acesta se conformează obligațiilor contractuale asumate. Termenul de plată va curge de la data la care prestatorul comunică factura conform obligațiilor asumate.

7.10. În situațiile descrise la pct. 7.6. și 7.8., achizitorul nu datorează penalități de întârziere prestatorului.

Art. 8. DURATA CONTRACTULUI

8.1. Durata prezentului contract este de la data semnării lui de către părți și până la data de 31.12.2026.

8.2. Contractul poate fi prelungit în condițiile legislației privind achizițiile publice, dacă acest lucru a fost prevăzut în documentația de atribuire.

8.3. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a prelungi durata contractului cu o perioadă de maxim 4 (patru) luni, în condițiile stabilite de art. 165 din HG nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare sub condiția existenței resurselor financiare alocate cu această destinație.

Art. 9. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

9.1. Să asigure serviciile de medicină a muncii pentru întreg personalul salariat al achizitorului, cu diligența unui profesionist;

9.2. Să organizeze și să administreze activitățile contractate, cu respectarea prevederilor legale.

9.3. Să răspundă pentru efectuarea prestațiilor medicale și pentru calitatea actului medical;

9.4. În cazul în care se constată, prin mijloace legale sau de către autoritățile competente, că serviciile nu au fost prestate în conformitate cu obligațiile contractuale ori cu normele profesionale aplicabile, Prestatorul are obligația remedierii acestora pe cheltuiala proprie, în termenul convenit cu Achizitorul, fără costuri suplimentare.

9.5. Să informeze corect salariatul și angajatorul, în situațiile impuse, despre rezultatul examenelor.

9.6. Să emită factura fiscală pentru serviciile prestate doar după semnarea Procesului-Verbal de recepție a prestării serviciilor de către Achizitor, și să o transmită acestuia.

9.7. Să presteze serviciile cu personal propriu sau, după caz, prin colaboratori ori subcontractanți declarați în cadrul procedurii de atribuire, autorizați potrivit legii, cu respectarea prevederilor contractului și ale legislației privind achizițiile publice.

9.8. Să păstreze confidențialitatea și a secretul profesional.

9.9. Se obligă să organizeze și să presteze serviciile contractate cu respectarea următorilor indicatori minimi de performanță:

a) programarea persoanelor pentru examenul medical la angajare – în maximum 3 zile lucrătoare de la solicitarea Achizitorului;

b) emiterea Fișei de aptitudine pentru examenul medical la angajare – în maximum 2 zile lucrătoare de la finalizarea tuturor investigațiilor medicale necesare;

c) programarea examenelor medicale periodice – în termenul stabilit de comun acord cu Achizitorul, astfel încât să fie respectate termenele prevăzute de legislația aplicabilă;

d) transmiterea către Achizitor a Fișelor de aptitudine și a documentelor rezultate din prestarea serviciilor – în maximum 5 zile lucrătoare de la finalizarea examinării medicale;

e) transmiterea raportărilor și evidențelor prevăzute de legislația în vigoare – în termenele stabilite de actele normative aplicabile;

f) remedierea eventualelor neconformități constatate de Achizitor – în maximum 5 zile lucrătoare de la notificarea acestora, dacă natura neconformității permite remedierea.

9.10. Nerespectarea indicatorilor de performanță poate atrage aplicarea penalităților contractuale prevăzute în prezentul contract.

9.11. Prestatorul va emite Fișa de aptitudine pentru fiecare lucrător examinat, în conformitate cu prevederile HG nr. 355/2007 și le predă în două exemplare, angajatorului.

9.12. Prestatorul va asigura întocmirea, completarea și păstrarea documentației medicale specifice, în condițiile legii.

9.13. Prestatorul va transmite Achizitorului documentele medicale rezultate din prestarea serviciilor în termenele stabilite prin contract.

9.14. Prestatorul va informa Achizitorul cu privire la eventualele riscuri profesionale identificate și va formula recomandări privind măsurile de prevenire și protecție.

9.15. Va răspunde civil pentru prejudiciile cauzate prin culpa profesională.

9.16. Prestatorul va propune achizitorului:

-Examine medicale suplimentare în funcție de prezența unor noi factori nocivi profesionali ;

-Reabilitarea profesională/reorientarea profesională în caz de accident de muncă, comunicarea riscului profesional către toți factorii implicați în procesul muncii ;

-Consilierea angajatorului privind adaptarea muncii angajaților în funcție de starea de sănătate, consilierea angajatorului pentru fundamentarea strategiei de sănătate și securitate în muncă.

9.17. Prestatorul, prin medicul de medicina muncii, participă la evaluarea efectelor factorilor de risc profesional asupra sănătății lucrătorilor și formulează recomandări medicale privind măsurile de prevenire și protecție, pe baza evaluării riscurilor profesionale puse la dispoziție de Achizitor, în conformitate cu legislația aplicabilă.

9.18. Prestatorul va efectua raportari și evidente specifice de medicina muncii al căror scop este de a asigura:

- Comunicarea riscului de îmbolnăvire profesională către factorii implicați în procesul muncii;
- Participarea la sistemul informational național privind accidentele de muncă și bolile profesionale;

9.19. Prestatorul întocmește și transmite raportările și evidențele specifice medicinei muncii prevăzute de legislația în vigoare și furnizează Achizitorului informațiile necesare îndeplinirii obligațiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă.

9.20. Prestatorul va asigura reprezentarea Achizitorului în probleme de medicina muncii în fața autorităților competente.

9.21. Să urmărească prestarea actului medical precum și îndeplinirea clauzelor contractuale, care va fi efectuată de către medicul de medicina muncii și persoana desemnată din cadrul Prestatorului ale căror nume și date de contact vor fi comunicate achizitorului.

Art. 10 OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

10.1. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția Prestatorului informațiile necesare privind condițiile de muncă și riscurile profesionale, în vederea efectuării evaluării medicale.

10.2. Achizitorul va transmite semestrial, sau la cererea Prestatorului o listă actualizată cu datele tuturor salariaților supuși examinării, ori de câte ori este necesar.

10.3. Achizitorul va asigura prezentarea salariaților la examenele medicale programate, în condițiile stabilite de Prestator, cu respectarea legislației aplicabile.

10.4. Achizitorul va ține cont de concluziile formulate de medicul de medicina muncii în Fișa de aptitudine și va dispune măsurile necesare potrivit competențelor legale. Nerespectarea concluziilor și recomandărilor medicale ale Prestatorului se va face pe propria răspundere a Achizitorului.

10.5. Achizitorul are obligația de a efectua plata serviciilor prestate în condițiile prezentului contract.

10.6. Achizitorul asigura, prin Prestator, serviciile de medicina muncii pentru întreg personalul salariat

10.7. În scopul evaluării riscurilor profesionale, al supravegherii sănătății lucrătorilor și al stabilirii măsurilor de prevenire și protecție, Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea contractului, informațiile și documentele necesare prestării serviciilor, inclusiv:

a) informații privind existența unor categorii de lucrători care beneficiază de măsuri speciale de protecție, în măsura în care aceste informații sunt necesare pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale Prestatorului (de exemplu: lucrători minori, lucrătoare gravide, lăuze sau care alăptează, persoane cu dizabilități ori alte categorii prevăzute de lege), cu respectarea dispozițiilor privind protecția datelor cu caracter personal;

b) informații privind organizarea timpului de muncă, inclusiv durata programului de lucru, schimburile, munca de noapte, pauzele, orele suplimentare, deplasările sau naveta, precum și orice alte elemente relevante pentru evaluarea riscurilor profesionale.

10.8. Trimite la sediul Prestatorului în vederea efectuării examenului medical pentru angajare persoanele ce urmează a fi angajate, persoanele care își reiau activitatea după o întrerupere mai mare de 90 de zile - pentru motive medicale, respectiv 6 luni pentru, alte motive; persoanele ce urmează a fi detașate sau transferate și respectiv ucenicii, practicanții, elevii sau studenții ce urmează a fi instruiți sau cărora li se schimbă meseria sau funcția. La reluarea activității, examenul medical se efectuează în termen de cel mult 7 zile de la data reluării activității.

10.9. Solicită programări Prestatorului și trimite toți salariații la examenul medical periodic, indiferent de tipul contractului de muncă, la data și în perioada programată de Prestator;

10.10. Achita contravaloarea facturii în termen de 30 (treizeci) zile calendaristice de la data recepției acesteia prin SPV.

10.11. Păstrează confidențialitatea tuturor informațiilor de care ia la cunoștință în cadrul colaborării, sub sancțiunea rezilierii de drept și fără punere în întârziere. Această obligație de confidențialitate subzistă și ulterior încetării prezentului contract, pe o durată nelimitată.

10.12. Achizitorul va transmite către fiecare angajat, unul din cele două exemplare ale fișei de aptitudine în muncă ale angajaților examinați, transmise de Prestator.

10.13. Urmărirea îndeplinirii clauzelor contractuale va fi efectuată de către persoana desemnată din cadrul Administrației pentru Sănătate și Educație a Municipiului Timișoara- ASEM T ale cărui nume și date de contact vor fi transmise Prestatorului.

Art. 11 OBLIGAȚII COMUNE

11.1. Achizitorul, prin persoana desemnată în domeniul securității și sănătății în muncă, va pune la dispoziția Prestatorului, conform legislației toate evidențele/documentele necesare prestării serviciilor.

11.2. Prestatorul, în termen de 30 zile de la semnarea contractului, prin medicul de medicina muncii, va colabora cu Achizitorul în vederea stabilirii măsurilor medicale de supraveghere a sănătății lucrătorilor și a programului de monitorizare medicală, pentru întocmirea:

- a) fișei de identificare a factorilor de risc profesional pentru fiecare angajat;
- b) listei cuprinzând posturile de muncă cu risc, dacă este cazul;
- c) unei descrieri a riscurilor profesionale și grupurilor expuse (sursa, intensitate, măsuri de combatere), dacă este cazul.

Art. 12 CONFIDENȚIALITATEA INFORMAȚIILOR

12.1. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor de care au luat cunoștință, direct sau indirect, cu ocazia negocierii, încheierii și executării prezentului contract ori în legătură cu acesta. Obligația de confidențialitate produce efecte și după încetarea prezentului contract și se menține atât timp cât informațiile respective au caracter confidențial, potrivit legii sau prezentului contract.

12.2. Partea care încalcă obligația de confidențialitate răspunde pentru prejudiciul efectiv cauzat celeilalte părți, în condițiile dreptului comun.

12.3. Sunt confidențiale următoarele informații, date și documente de care părțile au luat cunoștință direct sau incidental:

- a) proiectele și programele de desfășurare a activității a părților;
- b) numele și datele pacienților înscrși în baza de date a Prestatorului;
- c) denumirile și datele societăților cu care Prestatorul are încheiate contracte de asistență medicală, precum și orice alte date în legătură cu aceste contracte, datele cu caracter comercial care nu sunt publice potrivit legii
- d) modul de promovare a programelor de asistență medicală;

12.4. Obligația de confidențialitate nu se aplică informațiilor care:

- a) sunt publice la data divulgării;
- b) devin publice fără culpa părții destinatare;
- c) trebuie divulgate potrivit legii.

Art. 13 COORDONAREA ACTIVITĂȚII DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ

13.1. Întreaga activitate de medicina muncii va fi coordonată de medicul specialist/ primar de medicina muncii (MM) al Prestatorului. Acesta va stabili strategia asistenței de medicina muncii, tipul și frecvența examenelor medicale și va coordona echipa medicală multidisciplinară, compusă din: psihologi, medici specialiști (oftalmolog, neurolog, etc.)

13.2. Prestatorul va comunica Achizitorului datele de contact ale persoanei responsabile pentru implementarea contractului.

13.3. Orice înlocuire a personalului responsabil va fi notificată Achizitorului în termen de 5 zile lucrătoare.

Art. 14. MEDICINA MUNCII

14.1. Prestatorul va întocmi dosarul medical al salariaților Achizitorului și va stabili tipul și programul de efectuare a examenelor medicale la angajare și periodice, precum și alte activități specifice.

14.2. Prestatorul va organiza și programa serviciile medicale stabilite și va verifica eliberarea actelor medicale cerute de lege, conforme cu realitatea.

Art. 15. DESFĂȘURAREA EXAMENELOR MEDICALE

15.1. Prestatorul va stabili programarea examenelor medicale în acord cu Achizitorul, astfel încât să fie asigurată continuitatea activității instituției.

15.2. Examinările medicale se vor efectua la sediul Prestatorului sau la unități autorizate, conform legislației aplicabile.

15.3. Prestatorul va asigura comunicarea programărilor către Achizitor într-un termen rezonabil.

15.4. În caz de neprezentare a salariatului, reprogramarea se va face în condițiile stabilite de comun acord de părți.

15.5. Efectuarea examenului medical este obligatoriu la angajare; la reîntrirea în activitate după o întrerupere mai mare de 90 de zile din motive medicale, sau după o întrerupere de 6 luni pentru alte motive; în cazul persoanelor transferate sau detașate în alte locuri de muncă; precum și în cazul ucenicilor, practicanților, elevilor sau studenților ce urmează să fie instruiți, sau la care se schimbă funcția.

15.6. Programarea la examenul medical la angajare pentru persoana ce va fi încadrată în muncă, se va face de către Achizitor printr-o solicitare, iar Fișa de identificare a factorilor de risc profesional, întocmită în două exemplare de către responsabilul SSM al Achizitorului, în colaborare cu medicul de medicina muncii al Prestatorului și se va depune la dosarul medical al angajatului și în evidența ASEM.

15.7. Programarea examenului periodic se face de comun acord între părți și se va desfășura la adresa indicată de Prestator, în intervalul orar 8.00-16.00, pentru toți angajații. Examenul medical periodic se va efectua numai la termenele stabilite conform programării.

15.8. În situațiile expres prevăzute de lege, Prestatorul poate acorda servicii medicale conexe medicinei muncii, numai în limita competențelor și autorizărilor deținute.

15.9. Neprezentarea angajatului la examenul medical periodic la data și în perioada programată de Prestator, îl exonerează pe acesta de obligația de a-l programa ulterior, urmând ca Achizitorul, prin persoana de contact, să se ocupe de programarea restanțierului, la sediul Prestatorului, în timpul programului de lucru al acestuia și în limita locurilor libere de pe programator.

15.10. Prestatorul va asigura efectuarea examenelor medicale la termenele prevăzute de HG nr. 355/2007 și de evaluarea riscurilor profesionale.

15.11. Serviciile se vor presta exclusiv în scop preventiv, în legătură cu activitatea profesională a salariaților.

15.12. Prestatorul va asigura condiții adecvate pentru desfășurarea actului medical, în spații autorizate conform legii.

15.13. În cazul imposibilității efectuării unei examinări din motive obiective, părțile vor stabili de comun acord o nouă programare.

Art. 16 DOCUMENTE MEDICALE ȘI RECEPȚIA SERVICIILOR

16.1. Completarea și păstrarea documentelor medicale se va face de către Prestator, în conformitate cu HG nr. 355/2007 și celelalte acte normative aplicabile.

16.2. Eliberarea documentelor medicale, de către Prestator se va face astfel:

- Zilnic/Săptămânal: Fișa de aptitudine la angajare.
- Lunar: Fisele de aptitudine pentru examenul medical periodic.
- Periodic (nu mai puțin de o lună și nu mai mult de un trimestru): Factura.
- Periodic: Raportări și evidențe specifice de Medicina Muncii pt. Achizitor către organele competente (DSP și ITM), conform normelor în vigoare.

16.3. Recepția serviciilor se realizează pe baza Procesului-verbal de recepție întocmit de Achizitor, în baza documentelor transmise de Prestator.

16.4. Procesul-verbal de recepție va include cel puțin:

- numărul persoanelor examinate;
- tipul examenelor efectuate;
- documentele medicale emise;
- eventualele neconformități constatate.

16.5. Achizitorul are dreptul de a formula observații în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea documentelor.

16.6. În lipsa unor observații în termenul prevăzut, serviciile se consideră recepționate sub aspect administrativ, fără a afecta răspunderea profesională a Prestatorului.

16.7. Serviciile prestate vor fi recepționate pe baza unui Proces-verbal de recepție semnat de reprezentanții ambelor părți. În cazul constatării unor neconformități, Achizitorul va notifica Prestatorul în scris, iar acesta va remedia deficiențele într-un termen rezonabil convenit de părți.

Art. 17 PERSOANE DE CONTACT

17.1. În scopul unei gestionări eficiente a contractului, părțile stabilesc următoarele persoane de contact:

- Pentru Achizitor: D-nul. Preda Cosmin, tel. 0723 637 277;

- Pentru Prestator: 1. D-na. Anculia Ramona, medic medicina muncii, tel. 0721 161 708, care se vor ocupa de comunicarea, organizarea și desfășurarea tuturor activităților.

Art. 18 ÎNCETAREA CONTRACTULUI

18.1. Prezentul contract încetează de drept la expirarea duratei pentru care a fost încheiat.

18.2. Contractul poate înceta înainte de termen în următoarele situații:

- a) prin acordul scris al părților;
- b) prin reziliere pentru neexecutare culpabilă;
- c) prin denunțare unilaterală, în condițiile legii;
- d) în alte cazuri prevăzute expres de lege.

18.3. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

18.4. (1) Orice modificare a unui contract de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile prezentei legi.

(2) În situația nerespectării dispozițiilor alin. (1), autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică inițial.

18.5. În caz de neplată a serviciilor medicale pe o perioadă de două luni consecutiv, contractul se reziliază de drept și fără punere în întârziere, cu obligația achizitorului de a plăti sumele restante la care se adaugă cu titlu de clauză penală un procent de 0,01% pe zi de întârziere, cuantumul penalităților neputând depăși debitul restant.

18.6. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va aduce la cunoștința celeilalte părți în termen de 10 zile de la data constatării împrejurării care generează încetarea contractului.

18.7. În cazul în care denunțarea unilaterală a contractului se face la solicitarea Achizitorului și examenele medicale au fost efectuate de Prestator, achizitorul se obligă să plătească valoarea serviciilor prestate.

18.8. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

18.9. Achizitorul poate rezilia contractul fără intervenția instanței în cazul neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Prestator, cu notificare prealabilă.

18.10. Prestatorul poate solicita rezilierea contractului în cazul neplății repetate a sumelor datorate de Achizitor.

18.11. Încetarea contractului nu afectează obligațiile scadente până la data încetării acestuia.

Art. 19 FORȚA MAJORĂ

19.1. Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

19.2. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

19.3. Forța majoră, așa cum este definită de lege, exonerează de răspundere partea care o invocă în condițiile legii, cu condiția notificării prealabile - în scris - în termen de 3 (trei) zile calendaristice de la data apariției cazului de forță majoră și în baza certificatului emis de CCIAT.

19.4. Dacă în termen de 60 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept la prezentul contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

Art. 20 SANCTIUNI

20.1. În cazul neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor contractuale din culpa uneia dintre părți, partea în culpă datorează celeilalte părți penalități de întârziere de 0,01% din valoarea obligației

afectate pentru fiecare zi de întârziere, fără ca valoarea totală a penalităților să depășească valoarea obligației respective, precum și, după caz, despăgubiri pentru prejudiciul dovedit, în condițiile legii.

20.2. În cazul întârzierii la plata sumelor datorate, Achizitorul datorează penalități de întârziere în cuantum de 0,01% pe zi de întârziere din suma restantă.

20.3. În cazul neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, partea în culpă datorează penalități de 0,01% pe zi de întârziere din valoarea obligației neexecutate, până la îndeplinirea acesteia.

20.4. Valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea obligației principale neachitate sau neexecutate, dacă prin lege nu se prevede altfel.

20.5. Aplicarea penalităților nu înlătură dreptul părții prejudiciate de a solicita despăgubiri pentru prejudiciul dovedit, conform dreptului comun.

Art. 21 PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

21.1. Părțile se obligă să respecte dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, ale Legii nr. 190/2018, precum și ale celorlalte acte normative aplicabile în domeniul protecției datelor.

21.2. Fiecare parte răspunde pentru legalitatea prelucrării datelor cu caracter personal pe care le prelucrează în executarea prezentului contract, în limitele atribuțiilor și competențelor sale legale.

21.3. Prestatorul prelucrează datele cu caracter personal și datele privind sănătatea salariaților Achizitorului exclusiv în scopul furnizării serviciilor de medicină a muncii și numai în măsura necesară îndeplinirii obligațiilor legale și contractuale.

21.4. Părțile vor adopta măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru asigurarea confidențialității, integrității și securității datelor cu caracter personal și vor limita accesul la acestea numai persoanelor autorizate.

21.5. În cazul producerii unui incident de securitate privind datele cu caracter personal, partea care a luat cunoștință despre incident va informa fără întârziere cealaltă parte și va coopera pentru limitarea efectelor acestuia și îndeplinirea obligațiilor prevăzute de legislația aplicabilă.

21.6. În cadrul executării prezentului contract, fiecare Parte acționează în calitate de operator independent pentru datele cu caracter personal pe care le prelucrează în scopul îndeplinirii obligațiilor proprii.

21.7. Prestatorul va implementa măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor împotriva accesului neautorizat, pierderii, distrugerii sau divulgării neautorizate.

Art. 22 INTEGRITATE ȘI CONFLICTUL DE INTERESE

22.1. Părțile declară că, la data încheierii prezentului contract, nu există situații de conflict de interese care să afecteze atribuirea sau executarea acestuia.

22.2. Pe întreaga durată de executare a contractului, părțile au obligația de a evita orice situație care ar putea genera un conflict de interese, în sensul legislației privind achizițiile publice.

22.3. În cazul apariției unei situații de conflict de interese, partea care ia cunoștință despre aceasta va informa de îndată cealaltă parte și va lua toate măsurile necesare pentru înlăturarea cauzelor care au generat conflictul.

22.4. Nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul articol poate constitui motiv de reziliere a contractului, în condițiile legii.

22.5. Părțile declară că se angajează să respecte principiile de integritate, legalitate, transparență și imparțialitate în executarea prezentului contract.

22.6. Este interzisă orice formă de corupție, fraudă, oferire sau acceptare de avantaje necuvenite în legătură cu executarea contractului.

22.7. Încălcarea obligațiilor privind integritatea constituie motiv de reziliere a contractului, fără prejudicierea dreptului la despăgubiri.

22.8. Nerespectarea acestor obligații poate conduce la încetarea contractului, în condițiile legii.

Art. 23 SUBCONTRACTAREA

(Se introduce numai dacă documentația de atribuire permite subcontractarea.)

23.1. Prestatorul poate utiliza subcontractanții declarați în cadrul procedurii de atribuire, cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 și ale documentației de atribuire.

23.2. Prestatorul rămâne pe deplin răspunzător față de Achizitor pentru executarea corespunzătoare a tuturor obligațiilor contractuale, indiferent dacă acestea sunt îndeplinite direct sau prin subcontractanți.

23.3. Înlocuirea sau introducerea unui subcontractant pe parcursul executării contractului se poate realiza numai în condițiile prevăzute de legislația privind achizițiile publice și cu acordul prealabil al Achizitorului, atunci când acesta este necesar potrivit legii.

23.4. Subcontractanții trebuie să dețină toate autorizațiile și avizele prevăzute de legislația aplicabilă pentru activitățile pe care le desfășoară.

Art. 24. MODIFICAREA CONTRACTULUI

24.1. Prezentul contract poate fi modificat numai prin acordul scris al părților, prin act adițional, în condițiile legislației privind achizițiile publice.

24.2. Modificările substanțiale ale contractului sunt permise exclusiv în situațiile și condițiile prevăzute de art. 221 din Legea nr. 98/2016.

24.3. Modificările care nu afectează caracterul general al contractului și nu sunt substanțiale pot fi realizate în condițiile legii, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

24.4. Orice modificare referitoare la preț, durată sau obiect trebuie să respecte principiile tratamentului egal, transparenței și proporționalității.

Art. 25. SUSPENDAREA CONTRACTULUI

25.1. Executarea contractului poate fi suspendată de comun acord între părți în situații justificate, care fac imposibilă continuarea prestării serviciilor.

25.2. Suspendarea produce efecte numai de la data convenită de părți și se consemnează prin act adițional.

25.3. Pe perioada suspendării, obligațiile afectate nu se execută, fără ca aceasta să atragă penalități, dacă suspendarea nu este imputabilă vreunei părți, iar durata contractului se prelungește cu perioada suspendării.

Art. 26 COMUNICAREA ÎNTRE PĂRȚI

26.1. Orice comunicare între părți privind executarea prezentului contract se va realiza în scris.

26.2. Comunicările pot fi transmise prin:

- poștă;
- curier;
- registratura instituțiilor;
- poștă electronică (e-mail) la adresele comunicate de fiecare parte;
- alte mijloace electronice convenite de părți.

26.3. Comunicările transmise prin poștă electronică se consideră primite la data confirmării transmiterii mesajului către adresa electronică comunicată de destinatar, cu condiția ca acestea să nu fi fost returnate ca nelivate.

26.4. Orice modificare a datelor de contact va fi comunicată celeilalte părți în termen de 3 zile lucrătoare de la producerea modificării.

26.5. Persoanele de contact desemnate potrivit prezentului contract nu sunt împuternicite să modifice clauzele contractuale. Orice modificare a contractului se realizează exclusiv prin act adițional semnat de reprezentanții legali ai părților, în condițiile legii.

Art. 27 SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

27.1. Părțile vor încerca soluționarea pe cale amiabilă a oricărui litigiu decurgând din executarea prezentului contract.

27.2. În cazul în care soluționarea amiabilă nu este posibilă, litigiile decurgând din sau în legătură cu prezentul contract, referitor la validitatea, interpretarea, executarea ori desființarea lui vor fi soluționate de instanțele de judecată din Timișoara, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 28 ALTE CLAUCZE

28.1. Notificările și avizările dintre părți se fac prin scrisori recomandate, cu aviz de primire.

28.3. Legea aplicabilă contractului este legea română.

28.4. Dispozițiile prezentului contract cât și a actelor adiționale care urmează a fi încheiate între părți se vor corela și completa cu legislația aplicabilă în materie și în vigoare.

29.5. Prezentul contract, împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

29.6. În cazul în care o clauză a contractului devine nulă sau inaplicabilă, celelalte clauze rămân valabile.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract care va fi semnat prin semnătură electronică.